



Willow Creek Leitungskongress | 12. - 14. Februar 2026 in Dortmund

AUSSTELLER- HANDBUCH

Bitte unbedingt an die Personen weitergeben,
die Ihre Standbetreuung übernehmen werden!

INHALTSVERZEICHNIS

01 Ansprechpartner Erreichbarkeit	2
02 Zeiten und Deadlines	3
03 Veranstaltungsort Parken	4
04 Hallenplan – Fachausstellung	5
05 Ausstellerkarten	6
06 Wichtige Infos Auszüge aus den AGB	7



01 | ANSPRECHPARTNER

AUSSTELLUNGSLEITUNG UND MESSEBAU

N3W – creative strategies | Ortsstraße 9a · 56379 Charlottenberg | info@ndreiw.de

Aussteller-Service:

René Adam | Tel. 06439 22 99 078

(vor dem Kongress nur bis 10. Februar!)

willow@n3w-messeservice.de

Erreichbarkeit vor/während der Kongresslaufzeit vom 12. – 14. Februar 2026

Ausstellerbüro – Position siehe Plan S. 6

Tel.: 0163 - 3798364 (auch WhatsApp)

www.ndreiw-messeservice.de/LK26

Unser Schwarzes Brett für die Fachausstellung. Wichtige Infos
während des Kongresses werden auch dort gepostet!

VERANSTALTER

Willow Creek Deutschland | Berliner Ring 62 · 35576 Wetzlar | www.willowcreek.de

LOCATION

Messe Dortmund | Westfalenhalle | Strobelallee 45 · 44139 Dortmund

N3W MESSESERVICE

René Adam | Ortsstraße 9a | 56379 Charlottenberg | +49 (0) 6439 22 99 078 | info@ndreiw-messeservice.de | www.ndreiw.de



02 | ZEITEN UND DEADLINES

	Wann?	Zu welcher Zeit?	Wer?
Aufbauzeiten	Dienstag, 10.02.2026 Mittwoch, 11.02.2026 Donnerstag, 12.02.2026	9:00-20:00 Uhr 9:00-20:00 Uhr 7:00-8:00 Uhr	Nur für Großstände Alle Ausstellungsstände Nur Standausstattung
Ausstellungszeiten	Donnerstag, 12.02.2026 Freitag, 13.02.2026 Stadtparties Freitag Samstag, 14.02.2026	8:00 – 18:30 Uhr 8:00 – 18:45 Uhr 19:00 – 20:45 Uhr 8:00 – 11:30 Uhr	Alle Alle Nur angemeldete Stände Alle
Abbauzeiten	Samstag, 15.02.2026	ca. 11:45-21:00 Uhr Halle 3 wird nach der letzten Programmpause für Kongresspublikum geschlossen	

Pausenzeiten des Kongresses (unter Vorbehalt)

Donnerstag, 12.02.2026	Freitag, 13.02.2026	Samstag, 14.02.2026
11:00 - 11:45	10:30 - 11:15	10:30-11:15
13:00 - 15:00	12:45 - 14:45	
16:15 - 17:00	16:15 - 17:00	

WICHTIGE DEADLINES

- 15.01.2026: Einreichung der Standhöhenfreigabe (Standbau über 2,50 Meter)
- 15.01.2026: Eingangsschluss Bestellungen (danach 20% Aufschlag) vgl. [AGB Standausstattung](#)
- ab 16.01.2026: Ausstellerkarten kosten 10% mehr. [Zum Bestellformular](#)
- 31.01.2026: Anmeldung Stand-Event bei René Adam adam@willowcreek.de falls geplant
- 11.02.2026: Abholung Ausstellerkarten im Ausstellerbüro
- 14.02.2026: Abbau und Zufahrt direkt zur Halle 3 möglich ab 11:30 Uhr - 13:00 Uhr
ACHTUNG: am 14.02. ist die Zufahrt Tor 4 wegen eines Fußballspiels ab 13:00 Uhr gesperrt

Bitte beachten Sie auch die Deadlines auf <https://ndreiw-messeservice.de/LK26>
Dort werden auch kurzfristige allgemeine Informationen an alle Aussteller kommuniziert.

N3W MESSESERVICE

René Adam | Ortsstraße 9a | 56379 Charlottenberg | +49 (0) 6439 22 99 078 | info@ndreiw-messeservice.de | www.ndreiw.de

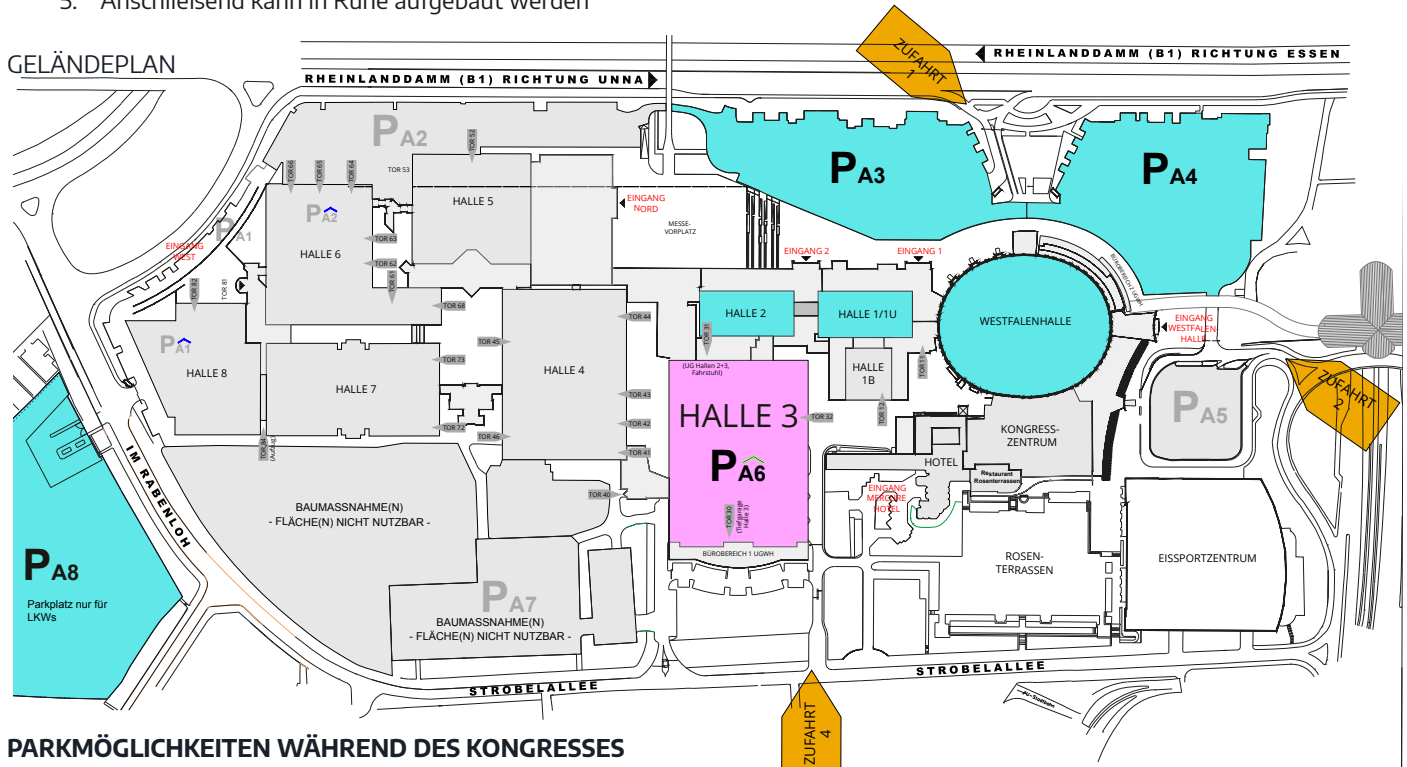


03 | VERANSTALTUNGORT | PARKEN

ANFAHRT

Messe Dortmund | Westfalenhalle | Strobelallee 45 · 44139 Dortmund

1. Einfahrt über Tor 4, Hinterlegen einer Kautions in Höhe von 100 €
2. In den gekennzeichneten Ladezonen entladen, dafür ist 2 Stunden Zeit
3. Ausfahrt über Tor 4, Rückerstattung der Kautions
4. Umparken (genauere Infos siehe Parkmöglichkeiten)
5. Anschließend kann in Ruhe aufgebaut werden



PARKMÖGLICHKEITEN WÄHREND DES KONGRESSES

Für die Dauer des Kongresses stehen die Parkflächen P A2 und P A3 zur Verfügung. Es gibt keine Höhenbeschränkungen, LKWs und Sprinter können aber an den Kongresstagen abgewiesen werden. Dies entscheidet das Personal der Messe Dortmund. Parktickets sind jeweils direkt an der Zufahrt erhältlich. **Preis: 15 €/Tag.**

Alternativ kann ein Stellplatz in der Tiefgarage unter Halle 3 gebucht werden (begrenzte Verfügbarkeit).

Dieser ermöglicht mehrfache Ein- und Ausfahrten pro Tag.

Preis für Pkw (inkl. VW-Bus & ähnliche Fahrzeuge): **Preis 60 € zzgl. Umsatzsteuer für die Tage Mi-Sa.**

Sprinter und ähnliche Fahrzeuge: Preis 70€ zzgl. Umsatzsteuer für die Tage Mi-Sa (bitte bei Buchungsanfrage Höhe und Länge angeben).

Größere Fahrzeuge (z. B. 7,5 Tonner oder Große Anhänger) können am Mittwoch bis Samstag auf dem LKW-Parkplatz A8 abgestellt werden. Dies wird voraussichtlich kostenfrei sein. Die finale Entscheidung darüber fällt die Messe Dortmund.

TIPP FÜR AUF- UND ABBAU

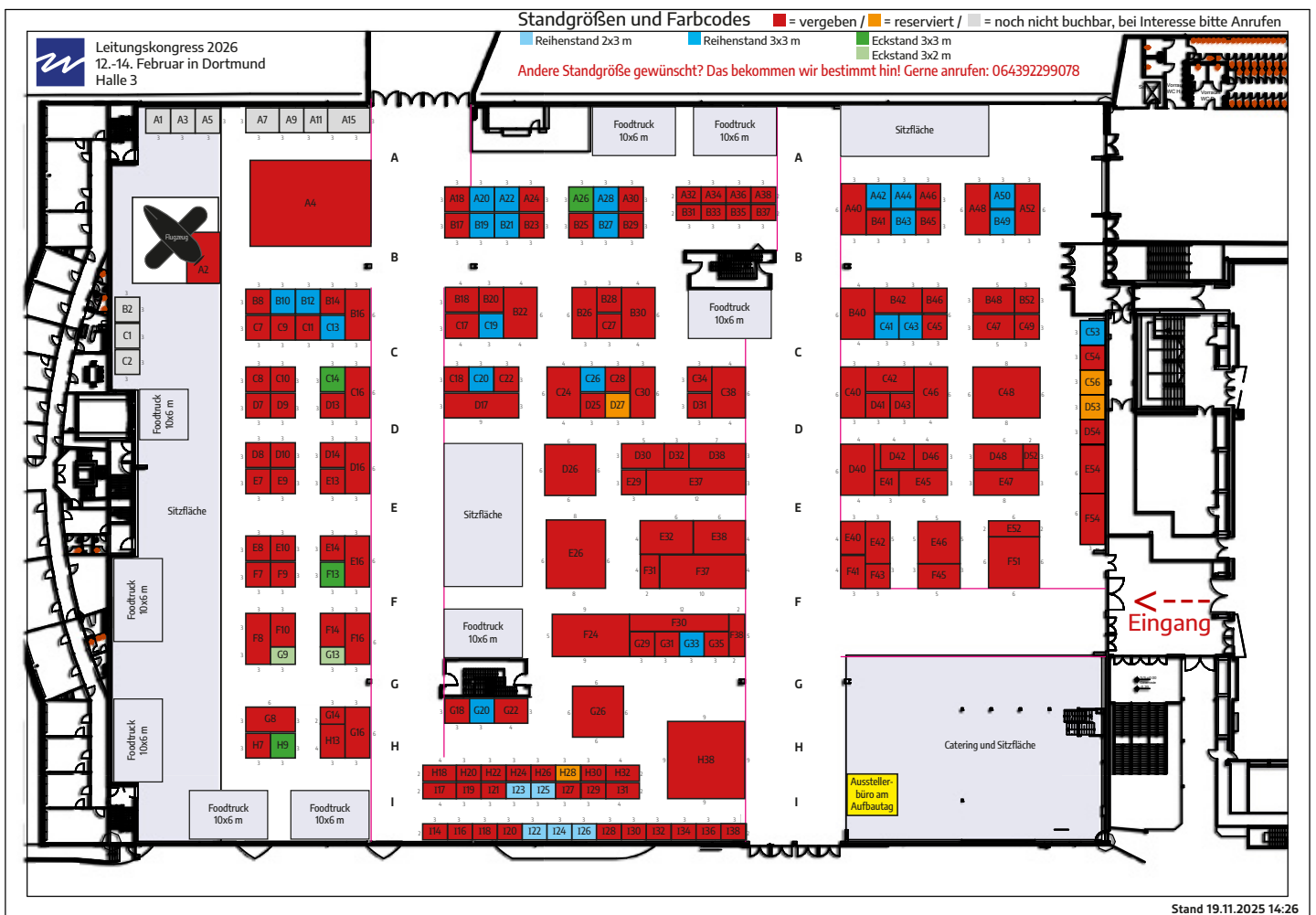
Bringen Sie sich ggf. zum Transport Ihrer Standausstattung ein geeignetes Transporthilfsmittel (Transportwagen, Sackkarre, Skateboard o.ä.) mit, da die Laufwege zum Stand länger sein können. Die Zugänge zu den Ständen sind ebenerdig.

N3W MESSESERVICE

René Adam | Ortsstraße 9a | 56379 Charlottenberg | +49 (0) 6439 22 99 078 | info@ndreiw.de | www.ndreiw.de



04 | HALLENPLAN – FACHAUSSTELLUNG (STAND 23. JANUAR 2026)



Den aktuellsten Hallenplan finden Sie immer unter diesem QR-Code oder über folgenden Link:
[Aktueller Hallenplan](#)



05 | AUSSTELLERKARTEN

Für wen?	Alle Aussteller Das Standpersonal, das während der Kongresslaufzeit auf dem Messegelände ist
Was ist möglich?	Zutritt zum Gelände, Zugang zur Ausstellungshalle vor Veranstaltungsbeginn. Zutritt zu allen Plenarveranstaltungen in der Westpfalenhalle
Was kostet die Ausstellerkarte?	Die Preise werden hier aufgelistet: www.n3w-messeservice.de/ausstellerkarten-lk24
Wo nach Bestellung erhältlich?	11. Februar 2026: Abholung Ausstellerkarten im Ausstellerbüro von N3W Messeservice (Eingangsbereich Halle 3 siehe Skizze S. 4) Alternativ und nur nach vorheriger Anmeldung: am 1.Kongresstag, 12. Februar bis max. 9:30 Uhr an der Tageskasse des Kongresses. Kontakt: adam@willowcreek.de

WICHTIGE HINWEISE ZU DEN AUSSTELLERKARTEN:

- Ausstellerkarten sind nicht personalisiert, daher übertragbar
- Stornierung war nur bis zum 15.11.2025. möglich
- Eine Nachbestellung der Ausstellerkarte ist über folgendes Formular möglich:
www.n3w-messeservice.de/ausstellerkarten-lk24



06 | WICHTIGE INFOS | AUSZÜGE AUS DEN AGB

ABFALLENTSORGUNG

Große Mengen anfallenden Mülls können vor, während und nach der Messe nicht kostenfrei vor Ort entsorgt werden. Diesen bitte selbständig entsorgen bzw. mitnehmen. Kleinere Mengen können in den Containern vor Ort entsorgt werden.

ANLIEFERUNG

Die Anlieferung durch Kuriere, Paketdienste oder Speditionen können ab dem 10.02.2026. erfolgen. Kennzeichnen Sie Anlieferungen bitte folgendermaßen:

Ausstellernamen | c/o Messe Dortmund | LK26 | Halle 3 Stand Nr. / Name & Mobilnummer der Person vor Ort | Strobelallee 45 · 44139 Dortmund **Zufahrt über Tor 4**

BEWACHUNG

Die von der Fachausstellung genutzte Halle 3 wird etwa 30 Minuten nach den Öffnungszeiten geschlossen. Der Veranstalter haftet nicht für die Auslagen und das Eigentum der Aussteller. Die Messe bietet bei Bedarf eine kostenpflichtige Standbewachung an.

VORGABEN FÜR STANDGESTALTUNG

Das Anbringen von Deko-, Werbe- und Infomaterial an den Hallenwänden, -stützen und -fußboden ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung verboten.

Bitte bekleben Sie auch Ihre Standwände nur so, dass keine Rückstände oder bleibende Schäden verursacht werden. (Power Strips sind erlaubt). Alle von Ihnen mitgebrachten Gegenstände müssen schwer entflammbar sein. (B1-Zertifikat)

Standbau (z.B. Trassen) muss geerdet sein.

VERKAUFS- UND WERBEEINSCHRÄNKUNGEN

Grundsätzlich darf auf der Fachmesse verkauft werden unter folgenden Bedingungen: Produkte, die im Willow Shop erhältlich sind, dürfen nicht verkauft, wohl aber zur Ansicht ausgelegt werden. Bei Fragen rund um die Verkaufsmöglichkeiten wenden Sie sich bitte direkt an Clara Läufer. Tel.: 06441 52909-0, E-Mail: laeufer@willowcreek.de
Jegliche Werbung/Verteilung von Material außerhalb Ihrer Standfläche ist nicht gestattet.

Die kompletten AGB von Willow Creek, der Messe Dortmund und N3W Messeservice, die natürlich auch komplett Gültigkeit haben, finden Sie hier: www.n3w-messeservice.de