



Willow Creek Leitungskongress | 12. - 14. Februar 2026 in Dortmund

AUSSTELLER- HANDBUCH

Bitte unbedingt an die Personen weitergeben,
die Ihre Standbetreuung übernehmen werden!

INHALTSVERZEICHNIS

01 Ansprechpartner Erreichbarkeit	2
02 Zeiten und Deadlines	3
03 Veranstaltungsort Parken	4
04 Hallenplan - Fachausstellung	5
05 Ausstellerkarten	6
06 Wichtige Infos Auszüge aus den AGB	7

N3W MESSESERVICE

René Adam | Ortsstraße 9a | 56379 Charlottenberg | +49 (0) 6439 22 99 078 | willow@n3w-messeservice.de | www.ndreiw.de
Stand: 28.01.2026



01 | ANSPRECHPARTNER

AUSSTELLUNGSLEITUNG UND MESSEBAU

N3W - creative strategies | Ortsstraße 9a · 56379 Charlottenberg | info@ndreiw.de

Aussteller-Service:

René Adam | Tel. +49 (0) 6439 22 99 078
(vor dem Kongress nur bis 10. Februar!)

willow@n3w-messeservice.de

Erreichbarkeit vor/während der Kongresslaufzeit vom 12. - 14. Februar 2026

Ausstellerbüro - Position siehe Plan S. 5

Tel.: 0163 - 3798364 (auch WhatsApp)

www.n3w-messeservice.de/lk26

Unser Schwarzes Brett für die Fachausstellung. Wichtige Infos
während des Kongresses werden auch dort gepostet!

VERANSTALTER

Willow Creek Deutschland | Berliner Ring 62 · 35576 Wetzlar | www.willowcreek.de

LOCATION

Messe Dortmund | Westfalenhalle | Strobelallee 45 · 44139 Dortmund

N3W MESSESERVICE

René Adam | Ortsstraße 9a | 56379 Charlottenberg | +49 (0) 6439 22 99 078 | willow@n3w-messeservice.de | www.ndreiw.de
Stand: 28.01.2026



02 | ZEITEN UND DEADLINES

	Wann?	Zu welcher Zeit?	Wer?
Aufbauzeiten	Dienstag 10.02.2026 Mittwoch 11.02.2026 Donnerstag 12.02.2026	9:00 - 20:00 Uhr 9:00 - 20:00 Uhr 7:00 - 8:00 Uhr	Nur für Großstände Alle Ausstellungsstände Nur Standausstattung
Ausstellungszeiten	Donnerstag 12.02.2026 Freitag 13.02.2026 Standpartys 13.02.2026 Samstag 14.02.2026	8:00 - 18:30 Uhr 8:00 - 18:45 Uhr 19:00 - 20:45 Uhr 8:00 - 11:30 Uhr	Alle Alle Nur angemeldete Stände Alle
Abbauzeiten	Samstag 14.02.2026	ca. 11:45 - 21:00 Uhr Halle 3 wird nach der letzten Programmpause für Kongresspublikum geschlossen	

Pausenzeiten des Kongresses (unter Vorbehalt)

Donnerstag, 12.02.2026	Freitag, 13.02.2026	Samstag, 14.02.2026
11:00 - 11:45 Uhr	10:45 - 11:30 Uhr	10:30-11:15 Uhr
13:00 - 15:00 Uhr	12:45 - 14:45 Uhr	
16:30 - 17:15 Uhr	16:15 - 17:00 Uhr	

WICHTIGE DEADLINES

- 15.01.2026 Einreichung der Standhöhenfreigabe (Standbau über 2,50 Meter)
- 15.01.2026 Eingangsschluss Bestellungen (danach 20 % Aufschlag) vgl. [AGB Standausstattung](#)
- ab 16.01.2026 Ausstellerkarten kosten 10 % mehr. [Zum Bestellformular](#)
- 31.01.2026 Anmeldung Stand-Event bei René Adam adam@willowcreek.de oder die Website: <https://www.n3w-messeservice.de/standpartys>
- 11.02.2026 Abholung Ausstellerkarten im Ausstellerbüro
- 14.02.2026 Abbau und Zufahrt direkt zur Halle 3 möglich ab 11:30 Uhr

ACHTUNG: am 13.02. ist die Zufahrt Tor 4 wegen eines Fußballspiels ab ca. 17:00 Uhr gesperrt.
Die Ausfahrt geht weiterhin, es kann aber zu Behinderungen und Wartezeiten kommen!

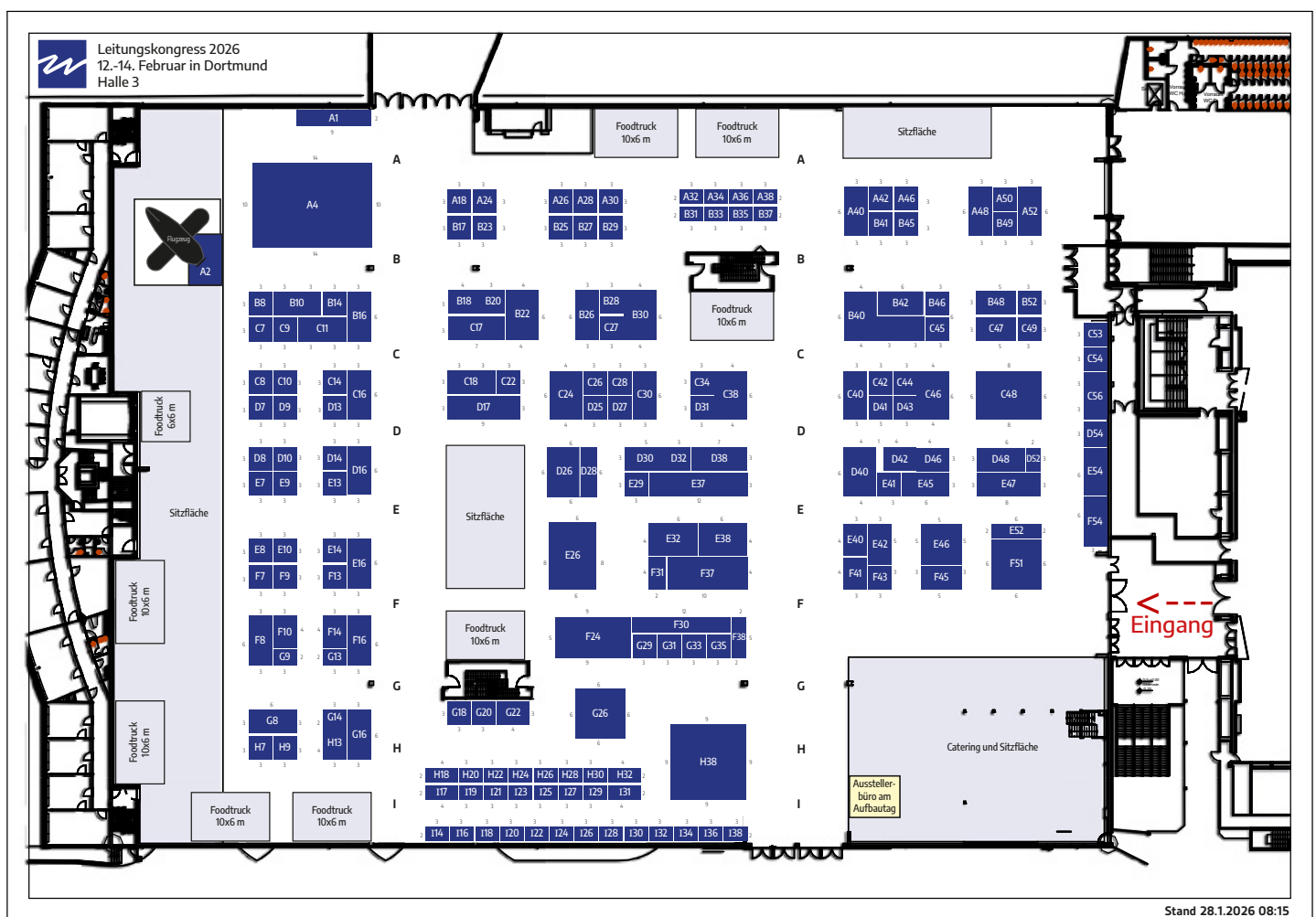
Bitte beachten Sie auch die Deadlines auf www.n3w-messeservice.de
Dort werden auch kurzfristige allgemeine Informationen an alle Aussteller kommuniziert.

N3W MESSESERVICE

René Adam | Ortsstraße 9a | 56379 Charlottenberg | +49 (0) 6439 22 99 078 | willow@n3w-messeservice.de | www.ndreiw.de
Stand: 28.01.2026



04 | HALLENPLAN - FACHAUSSTELLUNG (STAND 28. JANUAR 2026)



Den aktuellsten Hallenplan finden Sie immer unter diesem QR-Code oder über folgenden Link:
[Aktueller Hallenplan](#)



05 | AUSSTELLERKARTEN

Für wen?	Alle Aussteller. Das Standpersonal, das während der Kongresslaufzeit auf dem Messegelände ist.
Was ist möglich?	Zutritt zum Gelände, Zugang zur Ausstellungshalle vor Veranstaltungsbeginn. Zutritt zu allen Plenarveranstaltungen in der Westfalenhalle.
Was kostet die Ausstellerkarte?	Die Preise werden hier aufgelistet: https://www.n3w-messeservice.de/ausstellerkarten
Wo ist die Abholung der Ausstellerkarten vorort möglich?	11. Februar 2026: Abholung Ausstellerkarten im Ausstellerbüro von N3W Messeservice (Eingangsbereich Halle 3 siehe Skizze S. 5) Alternativ und nur nach vorheriger Anmeldung: am 1. Kongresstag, 12. Februar bis max. 9:30 Uhr an der Tageskasse des Kongresses. Kontakt: adam@willowcreek.de

WICHTIGE HINWEISE ZU DEN AUSSTELLERKARTEN:

- Ausstellerkarten sind nicht personalisiert, daher übertragbar.
- Stornierungen waren nur bis zum 15.11.2025 möglich.
- Eine Nachbestellung der Ausstellerkarte ist über folgendes Formular möglich:
<https://www.n3w-messeservice.de/ausstellerkarten>



06 | WICHTIGE INFOS | AUSZÜGE AUS DEN AGB

ABFALLENTSORGUNG

Große Mengen anfallenden Mülls können vor, während und nach der Messe nicht kostenfrei vor Ort entsorgt werden. Diesen bitte selbstständig entsorgen bzw. mitnehmen. Kleinere Mengen können in den Containern vor Ort entsorgt werden.

ANLIEFERUNG

Die Anlieferung durch Kurier, Paketdienste oder Speditionen können ab dem 10.02.2026 erfolgen. Kennzeichnen Sie Anlieferungen bitte folgendermaßen:

Ausstellernamen | c/o Messe Dortmund | LK26 | Halle 3 Stand Nr. / Name & Mobilnummer der Person vor Ort
Strobelallee 45 · 44139 Dortmund **Zufahrt über Tor 4**

BEWACHUNG

Die von der Fachausstellung genutzte Halle 3 wird etwa 30 Minuten nach den Öffnungszeiten geschlossen. Der Veranstalter haftet nicht für die Auslagen und das Eigentum der Aussteller. Die Messe bietet bei Bedarf eine kostenpflichtige Standbewachung an.

VORGABEN FÜR STANDGESTALTUNG

Das Anbringen von Deko-, Werbe- und Infomaterial an den Hallenwänden, -stützen und -fußboden ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung verboten.

Bitte bekleben Sie auch Ihre Standwände nur so, dass keine Rückstände oder bleibende Schäden verursacht werden. (Power Strips sind erlaubt). Alle von Ihnen mitgebrachten Gegenstände müssen schwer entflammbar sein. (B1-Zertifikat)

Standbau (z.B. Traversen) muss geerdet sein.

VERKAUFS- UND WERBEEINSCHRÄNKUNGEN

Grundsätzlich darf auf der Fachmesse verkauft werden, jedoch unter folgenden Bedingungen: Produkte, die im Willow Shop erhältlich sind, dürfen nicht verkauft, wohl aber zur Ansicht ausgelegt werden. Bei Fragen rund um die Verkaufsmöglichkeiten wenden Sie sich bitte direkt an Clara Läufer. Tel.: 06441 52909-0, E-Mail: laeufer@willowcreek.de
Jegliche Werbung/Verteilung von Material außerhalb Ihrer Standfläche ist nicht gestattet.

Die kompletten AGB von Willow Creek, der Messe Dortmund und N3W Messeservice, die natürlich auch komplett Gültigkeit haben, finden Sie hier: www.n3w-messeservice.de

LEBENSMITTEL - AUSGABE VON KOSTENFREIEN GETRÄNKEN / SPEISEN

Aussteller, die Speisen und Getränke zum sofortigen Verzehr anbieten, müssen spülbares Mehrweggeschirr und -besteck, Gläser sowie Mehrwegtischdecken verwenden. Der Einsatz von Kunststoffen (auch recycelbar) sowie Pappgeschirr (auch kompostierbar unbeschichtet) ist nicht gestattet. Ausschank aus Dosen oder Einwegflaschen ist verboten. Eine Spülküche, die Aussteller nutzen können, ist in Halle 3 vorhanden. Die genaue Position wird noch bekannt gegeben. Es besteht auch die Möglichkeit, über den Vertragscaterer der Messe Dortmund Speisen und Geschirr zu buchen:

Anfragen dazu bitte an: verkauf.messedortmund@aramark.de

N3W MESSESERVICE

René Adam | Ortsstraße 9a | 56379 Charlottenberg | +49 (0) 6439 22 99 078 | willow@n3w-messeservice.de | www.ndreiw.de
Stand: 28.01.2026